



نکاتی لازم برای اساتید محترم در طول ترم تحصیلی

یادگیری فرایندی است که عوامل و متغیرهای زیادی در آن در تعاملند، به کارگیری شیوه های تدریس با مشارکت فعال دانشجویان یکی از روشهای مؤثر در ایجاد انگیزه و افزایش سطح یادگیری می باشد. در فرایند تعلیم و تربیت و تدریس، دانشجو به عنوان مرکز و محور مطرح می شود و استاد در روند یاد دهی به مدد سیاست گذاری خاص خود و با استفاده از اهرم های تأثیر گذار به این فرایند جهت می دهد و رفتار دانشجو را شکل می دهد بی شک نقش ظریف و قابل توجه استاد در تدریس کارآمد غیر قابل انکار است.

خداوند در قرآن کریم می فرماید «ولا تزرو وازره وزر آخری» هیچ گناهکاری بار گناه دیگری را بر دوش نمی کشد. با توجه به آیه مذکور و قبول مسئولیت از طرف همه ما خواهشمند است کلیه تلاش خود را در جهت انجام وظایف محوله به نحو مطلوب بکار برید و بخاطر وجود کاستی ها و کم کاری های سایر اشخاص از انجام تعهدات و وظایف محوله خود خود داری نفرمائید.

استاد محترم، دانشجویان مانند برادران و خواهران کوچکتر شما هستند نسبت به آنها احساس مسئولیت و دلسوزی نمائید و به پاس این کار خدا پسنده شاید در این دنیا پاسخ شایسته ای داده نشود؛ اما بدون شک در آن دنیا خداوند متعال پاداش شایسته ای به جهت این اقدام برای شما در نظر خواهد گرفت.

حال که به لطف پروردگار سعادت این را داشته ایم در ترم جاری در خدمت شما استاد فرهیخته باشیم و وظیفه بزرگ تدریس به عهده شما گذاشته شده است؛ جهت هماهنگی بیشتر خواهشمند است به نکات زیر توجه فرمایید. پیشاپیش از همراهی و همکاری صمیمانه شما سپاس گذاریم.

در ابتدای هر ترم تحصیلی

۱- اساتید محترم حداکثر در دو هفته ابتدایی ترم نسبت به ارائه مستندات فعالیت های پژوهشی خود از قبیل مقالات، اختراعات، تألیفات، طرح های پژوهشی و گواهی سوابق تدریس دانشگاهی خود اقدام نمایید تا در امتیاز بندی جهت

- ۱- پرداخت حق الزحمه محاسبه گردد لازم به ذکر است در صورتی که اساتید خارج از زمان اعلامی مدرکی ارائه نمایند امکان محاسبه در حق الزحمه آن ترم وجود نخواهد داشت.
- ۲- در صورتی که اساتید در اواسط ترم تحصیلی مدارک مربوط به ارائه مقاله یا فعالیت پژوهشی دیگری را به دانشگاه تحویل دهند؛ امتیاز آن در ترم بعد منظور خواهد شد.
- ۳- طول هر ترم تحصیلی ۱۶ جلسه کلاس و ۱ جلسه امتحان می باشد که حضور در کلیه جلسات کلاسی و امتحان الزامی می باشد.
- ۴- در صورت غیبت استاد در جلسات کلاسی، استاد بایستی در اولین فرصت نسبت به تشکیل کلاس جبرانی با هماهنگی دانشگاه و دانشجویان اقدام نماید و از موکول کردن کلاس جبرانی به اواخر ترم خود داری ننماید.
- ۵- تعطیلات رسمی جزو ساعات تدریس اساتید محاسبه می گردد؛ اما استاد در صورت نیاز به ساعات جبرانی جهت تکمیل سرفصل، باید در اولین فرصت با هماهنگی دانشگاه و دانشجویان اقدام نماید و بالطبع حق الزحمه کلاس های جبرانی به اساتید پرداخت می گردد.
- ۶- لازم به ذکر است در صورت نیاز؛ جزوه و منابع درسی اعلام شده از سوی اساتید جهت مطابقت با سرفصل، از سوی دانشگاه بررسی می شود.
- ۷- استاد محترم، حق التدریس شما بر اساس ساعت حضور در دانشگاه محاسبه و پرداخت می شود و در صورت اتمام سرفصل زودتر از پایان ترم هیچ حق الزحمه ای برای کلاسهای برگزار نشده به استاد پرداخت نمی گردد.
- ۸- در صورت غیبت دانشجویان و تشکیل نشدن کلاس باتوجه به حضور استاد، حق الزحمه اساتید پرداخت می گردد.
- ۹- با توجه به بخشنامه سازمان مرکزی ۵٪ از کل نمره پایان ترم باید به فعالیتهای کلاسی ۲۵٪ به میان ترم و ۷۰٪ مابقی به نمره امتحان پایانی تعلق گیرد.
- ۱۰- استاد محترم لطفاً رأس ساعت در کلاس درس حضور یابید و تدریس خود را شروع نمایید و رأس ساعت کلاس را به پایان برسانید چه برای یک دانشجو و چه برای کل کلاس.



سرفصل درس مورد نظر نشوند نسبت به برگزاری کلاس های فوق العاده با هماهنگی دانشگاه اقدام نمایند.

۶- رعایت سرفصل مصوب در هر درس و اتمام کلیه سرفصل ها، اقتضای رعایت غبطه و مصلحت دانشجو است. فلذا اساتید محترم موظف به رعایت این سرفصل ها می باشند.

۷- با توجه به مشخص بودن سرفصل هر درس لازم است که تمامی موارد ذکر شده در سرفصل طی برنامه ای منظم و مدون توسط اساتید در طول ۱۶ هفته کلاس برای دانشجویان تدریس و از تمامی مطالب ارائه شده ارزشیابی نمایند.

۸- اساتید محترم طبق برنامه های اعلام شده از سوی دانشگاه طوری برنامه ریزی نمایند که مطالب سرفصل تا آخرین جلسه کلاس تمام شود و دانشجویان را موظف به حضور در تمام جلسات بخصوص جلسات پایانی کلاس نمایند و از تمام کردن سرفصل زودتر از آخرین جلسه به نحوی که دلیلی بر غیبت دانشجویان در جلسات پایانی گردد خودداری نمایند.

۹- استادان موظفند در معرفی منابع تدریس خود از منابع روزآمد استفاده کنند. در درس هایی که منابع آزمون مقاطع بالاتر نیز هستند، اساتید می بایست حتی المقدور منابعی را معرفی کنند که منبع آزمون ها نیز می باشند.

۱۰- اساتید که برای اولین بار درسی را تدریس می نمایند موظف هستند ظرف پانزده روز از آغاز رسمی کلاس های هر ترم تحصیلی نسبت به ارائه طرح درس خود به دانشگاه مبادرت نمایند، دانشگاه طرح درس را بررسی و در صورت لزوم تذکر لازم را به استاد مربوطه خواهد داد.

۱۱- استاد محترم طبق ابلاغ آموزشی خود جهت حضور در کلاس اقدام نمایند و از تغییر ساعات کلاس بدون هماهنگی با آموزش خودداری کنید. میزان ساعت تشکیل کلاس هر درس پس از بررسی های به عمل آمده توسط سازمان مرکزی اعلام شده است و به هیچ وجه قابل تغییر نمی باشد.

۱۲- حضور و غیاب دانشجو در کلاس طریقیست داشته و آنچه موضوعیت دارد یادگیری دروس طبق سرفصل های مصوب است و سطح سواد استاد و کیفیت انتقال مطالب و استفاده از

۱۱- اساتید محترم خواهشمند است شأن و جایگاه استاد، دانشجو، کلاس و درس را برای دانشجویان معین نمایید و به عنوان یک الگو قوانین و مقررات دانشگاه را رعایت نمایید.

۱۲- استاد محترم به هیچ وجه با دانشجویان وارد مسائل حاشیه ای نشده و در صورت به وجود آمدن مشکلی در کلاس دانشجو را به آموزش معرفی نمایید.

۱۳- طبق مصوبه شورای فرهنگی کلیه اساتید بایستی پوشش متعارف و شایسته در شأن و جایگاه دانشگاه و به عنوان یک الگو برای جوانان داشته باشند.

۱۴- مهمانسرای دانشگاه جهت استراحت اساتید عزیز آماده می باشد.

در طول ترم

۱- با توجه به پیشرفت های لحظه ای علوم در دنیای امروز لازم است که اساتید خود را با جدید ترین مطالب علمی مرتبط آشنا و دانشجویان را نیز با آن آشنا سازند.

۲- حفظ شأن و کرامت انسانی دانشجویان و پرهیز از هرگونه توهین و تحقیر نسبت به دانشجویان از وظایف بدیهی و اصیل یک معلم و مدرس دانشگاه است.

۳- از آنجایی که یکی از اهداف دانشگاه، علاوه بر ارتقاء سطح علمی دانشجو، توجه به جنبه های اعتقادی و تربیتی است و با عنایت به این امر که اساتید همواره الگوی علمی دانشجویان در زندگی محسوب می گردند، رعایت اخلاق اسلامی، پوشش اسلامی و احکام شرع مقدس اسلام و ارائه الگوهای عملی توسط استاد به دانشجو علاوه بر توصیه های اخلاقی و اعتقادی می تواند در کنار ارتقاء سطح علمی دانشجویان، در ارتقای سایر ابعاد زندگی ایشان مؤثر و بعضاً سرنوشت ساز باشد.

۴- طرح مباحث حاشیه ای و نامرتبط در کلاس ها می تواند علاوه بر اتلاف وقت دانشجو، اهداف دانشگاه را تحت الشعاع قرار دهد، لذا از طرح مطالب غیر درسی خودداری شود.

۵- استادان موظفند در صورتی که به هر دلیلی اعم از غیبت موجه، تعطیلی روزهای تدریس و امثالهم موفق به پایان



ترم های تحصیلی در اسرع وقت در تحویل نمرات و اوراق امتحانی اقدام نمائید.

۳- حضور دانشجویان در امتحانات پایان ترم اجباری می باشد و هیچ دانشجویی بدون حضور در جلسه امتحان پایان ترم نباید نمره قبولی از درس اخذ نماید و اساتید نیز بایستی دانشجویان را در این باره توجیه نمایند.

❖ اساتید برای دروس نظری، دانشجویان را به ارائه تحقیق و پژوهش در رابطه با موضوعات مرتبط با درس مؤظف نمایند. توصیه می گردد در مورد مباحث درسی از مطالب روز جهت تحقیق و پژوهش استفاده شود.

۴- اساتید برای دروس عملی دانشجویان را به ارائه کار عملی و پروژه مؤظف نمایند و حداقل ۳ نمونه از بهترین پروژه، کار عملی و یا گزارش کار عملی را در پایان ترم به دانشگاه تحویل نمایند.

ملاک انتخاب و ادامه همکاری با اساتید محترم، ارزشیابی های علمی و اخلاقی و همچنین پایبندی اساتید به ابلاغیه ها و دستورالعمل های دانشگاه خواهد بود. در ارزشیابی های اساتید، ارزیابی دانشجویان در خصوص سطح علمی، کیفیت انتقال مطلب استاد، تعهد، نظم و اخلاق که از طریق سازمان مرکزی و شورایی متشکل از مسئولین دانشگاه و دانشجویان مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

با توجه به تجربیات حضرتعالی، در صورتی که مشکلی در کلاسهای درسی و سایر قسمتهای دانشگاه مشاهده می شود می توانید با اطلاع به مسئولین دانشگاه و یا از طریق ایمیل manager@iaudehagh.ac.ir به اطلاع ریاست دانشگاه برسانید تا قبل از وقوع اتفاق غیر قابل جبران با همکاری همدیگر پیشگیری نمائیم.

در پایان از توجه حضرتعالی به موارد ذکر شده در طول ترم های تحصیلی و زحمات شما قدردانی می نمائیم و امیدوارم با همکاری یکدیگر بتوانیم آینده ای روشنتر برای دانشجویان مستعد ترسیم نمائیم و ایمان داریم هیچ پاداشی بالاتر از رضایت خداوند در این راه قابل تصور نیست.

موفق و پیروز باشید

روش های آموزشی سنتی و نوین انگیزه حضور دانشجو در کلاس محسوب می گردد.

۱۳- اساتید مؤظف هستند که امتحان میان ترم برگزار نمایند و طبق بخشنامه سازمان مرکزی ۲۵٪ از نمره نهایی درس را به امتحان میان ترم اختصاص دهند.

۱۴- فعالیتهای پژوهشی یکی از مهمترین مباحث و امتیازات جهت ادامه همکاری با اساتید محترم می باشد.

❖ اساتید می توانند جهت انجام طرحهای پژوهشی یک نفره یا چند نفره از طریق امور پژوهشی دانشگاه اقدام نمایند.

❖ در صورتی که اساتید در ژورنالهای علمی مورد تایید دانشگاه مقاله ای طبق ضوابط به نام دانشگاه ارائه نمایند مبلغ تشویقی مقالات محاسبه و به استاد پرداخت می شود.

❖ هر اقدام علمی که طبق ضوابط موجود به نام دانشگاه آزاد اسلامی دهق انجام شود با توجه به مقررات موجود از طرف دانشگاه حمایت و تشویق می شود.

❖ اساتید محترم جهت آشنایی با مقررات مربوط به فعالیت های پژوهشی به امور پژوهشی مراجعه فرمائید.

۱۵- استاد گرامی در پاسخگوئی به سؤالات دانشجویان در درس مربوط نهایت صبر و تحمل را اهتمام ورزید.

۱۶- استاد محترم لطفاً در اولین جلسه کلاس، دانشجویان را در مورد برنامه درسی و طرح درس خود و نکات ذکر شده لازم توجیه فرمائید.

در پایان ترم

۱- سطح علمی آزمون های پایان ترم، بارم بندی نمره ها و نحوه ارائه سؤالات اساتید در پایان ترم، می بایست با رعایت استانداردهای معتبر آموزشی صورت گیرد. سؤالات طراحی شده توسط استادان از سوی مسئولین دانشگاه مورد ارزشیابی علمی قرار می گیرد. بارم هر سوال می بایست متناسب با پاسخ بنحوی تنظیم و اعلام شود که در نمره دهی رعایت عدالت بعمل آید.

۲- استاد محترم در پایان ترم در تحویل به موقع سؤالات امتحانی نهایت همکاری را مبذول فرمائید و با توجه به فشرده بودن